Rapportwesen 2024

Eine ordnungsgemässe und korrekte Lohnabrechnung kann nur aufgrund richtig ausgefüllter Rapporte garantiert werden. **Es ist zwingend, dass die Rapporte vom Vorgesetzten der Einsatzfirma unterschrieben sind.**

Arbeitsrapporte sind wöchentlich zu erstellen (Montag bis Sonntag) und **wöchentlich abzugeben**. Abgabetermin der letzten Arbeitsrapporte (Stichtag Rapportabgabe) **bis spätestens Dienstag, 15:00 Uhr**. Alle Rapporte, die nach dem Stichtag eingehen, können erst im Folgemonat berücksichtigt werden.

Um eine korrekte Fakturierung für den Kunden zu gewährleisten, muss, falls verlangt, auf den Rapporten eine Kostenstelle vermerkt werden (in der Spalte Baustelle). Jeder Polier oder Vorarbeiter kennt die Kostenstelle seiner Baustelle.

Es sind **nur die effektiv geleisteten Totalstunden** einzutragen. Die Überzeiten-, Samstags- und Sonntagszuschläge werden automatisch gemäss gültigem GAV erfasst.

Bei Nachteinsätzen sind unter „Bemerkungen" die entsprechenden Arbeitszeiten zu notieren.
(z.B.: 20:00 Uhr bis 05:00 Uhr)

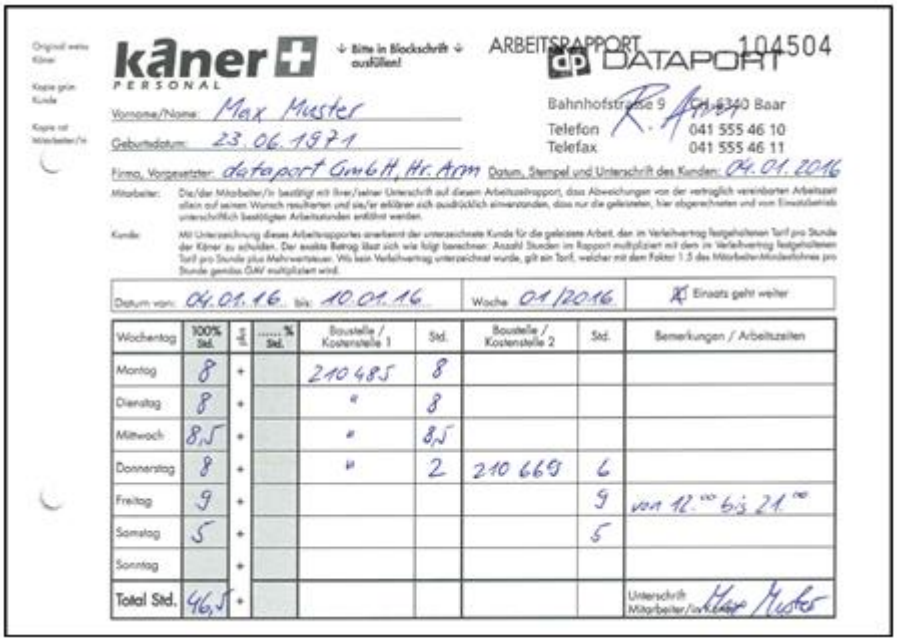
Falls an einem Tag keine Stunden geleistet werden, muss eine Absenz eingetragen werden (Ferien, Unterbruch, Krankheit, Unfall, Militär, Feiertag etc.).

Stichtage Rapportabgabe

23.01.2024	21.05.2024	24.09.2024
20.02.2024	25.06.2024	22.10.2024
25.03.2024	23.07.2024	19.11.2024
23.04.2024	27.08.2024	17.12.2024

Lohnüberweisung

26.01.2024	24.05.2024	27.09.2024
23.02.2024	28.06.2024	25.10.2024
28.03.2024	26.07.2024	22.11.2024
26.04.2024	30.08.2024	20.12.2024


Käner PERSONAL — Bitte in Blockschrift ausfüllen!

ARBEITSRAPPORT 104504

DATAPORT, Bahnhofstrasse 9, CH-6340 Baar, Telefon 041 555 46 10, Telefax 041 555 46 11

Vorname/Name: Max Muster
Geburtsdatum: 23.06.1971
Firma, Vorgesetzter: dataport GmbH, Hr. Arm
Datum, Stempel und Unterschrift des Kunden: 04.01.2016

Datum von: 04.01.16 bis: 10.01.16 Woche 01/2016 Einsatz geht weiter

Wochentag	100% Std.	±	...% Std.	Baustelle / Kostenstelle 1	Std.	Baustelle / Kostenstelle 2	Std.	Bemerkungen / Arbeitszeiten
Montag	8	+		210485	8			
Dienstag	8	+		"	8			
Mittwoch	8,5	+		"	8,5			
Donnerstag	8	+		"	2	210669	6	
Freitag	9	+					9	von 12.00 bis 21.00
Samstag	5	+					5	
Sonntag		+						
Total Std.	46,5	+						Unterschrift Mitarbeiter/in

Beispiel eines korrekt ausgefüllten Arbeitsrapportes Abgaben der Kopien

Original
↳ Käner Personal AG

Grüne Kopie
↳ Einsatzfirma

Rote Kopie
↳ Mitarbeiter