

# Rapportwesen 2021

Eine ordnungsgemässe und korrekte Lohnabrechnung kann nur aufgrund richtig ausgefüllter Rapporte garantiert werden. **Es ist zwingend, dass die Rapporte vom Vorgesetzten der Einsatzfirma unterschrieben sind.**

Arbeitsrapporte sind wöchentlich zu erstellen (Montag bis Sonntag) und **wöchentlich abzugeben**. Abgabetermin der letzten Arbeitsrapporte (Stichtag Rapportabgabe) **bis spätestens Dienstag, 15:00 Uhr**. Alle Rapporte, die nach dem Stichtag eingehen, können erst im Folgemonat berücksichtigt werden.

Um eine korrekte Fakturierung für den Kunden zu gewährleisten, muss, falls verlangt, auf den Rapporten eine Kostenstelle vermerkt werden (in der Spalte Baustelle). Jeder Polier oder Vorarbeiter kennt die Kostenstelle seiner Baustelle.

Es sind **nur die effektiv geleisteten Totalstunden** einzutragen. Die Überzeiten-, Samstags- und Sonntagszuschläge werden automatisch gemäss gültigem GAV erfasst.

Bei Nachteinsätzen sind unter „Bemerkungen“ die entsprechenden Arbeitszeiten zu notieren. (z.B.: 20:00 Uhr bis 05:00 Uhr)

## Stichtage Rapportabgabe

26.01.2021	25.05.2021	28.09.2021
23.02.2021	29.06.2021	26.10.2021
23.03.2021	27.07.2021	23.11.2021
27.04.2021	31.08.2021	20.12.2021

## Lohnüberweisung

29.01.2021	28.05.2021	01.10.2021
26.02.2021	02.07.2021	29.10.2021
26.03.2021	30.07.2021	26.11.2021
30.04.2021	03.09.2021	23.12.2021

## Beispiel eines korrekt ausgefüllten Arbeitsrapportes

Original weiss Käner  
Kopie grün Kunde  
Kopie rot Mitarbeiter/in

**käner** PERSONAL AG seit 1967

↓ Bitte in Blockschrift ausfüllen!

ARBEITSRAPPORT 104504  
DATAPORT

Vorname/Name: Max Muster  
Geburtsdatum: 23.06.1971

Bahnhofstrasse 9 CH-6340 Baar  
Telefon: 041 555 46 10  
Telefax: 041 555 46 11

Firma, Vorgesetzter: dataport GmbH, Hr. Arm Datum, Stempel und Unterschrift des Kunden: 04.01.2016

Mitarbeiter: Die/der Mitarbeiter/in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift auf diesem Arbeitszeitrapport, dass Abweichungen von der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit allein auf seinen Wunsch resultieren und sie/er erklärt sich ausdrücklich einverstanden, dass nur die geleisteten, hier abgerechneten und vom Einsatzbetrieb unterschrieben bestätigten Arbeitsstunden entlohnt werden.

Kunde: Mit Unterzeichnung dieses Arbeitsrapportes anerkennt der unterzeichnete Kunde für die geleistete Arbeit, den im Verleihvertrag festgehaltenen Tarif pro Stunde der Käner zu schulden. Der exakte Betrag lässt sich wie folgt berechnen: Anzahl Stunden im Rapport multipliziert mit dem im Verleihvertrag festgehaltenen Tarif pro Stunde plus Mehrwertsteuer. Wo kein Verleihvertrag unterzeichnet wurde, gilt ein Tarif, welcher mit dem Faktor 1.5 des Mitarbeiter-Mindestlohnes pro Stunde gemäss GAV multipliziert wird.

Datum von: 04.01.16 bis: 10.01.16 Woche 01.120.16  Einsatz geht weiter

Wochentag	100% Std.	.....% Std.	Baustelle / Kostenstelle 1	Std.	Baustelle / Kostenstelle 2	Std.	Bemerkungen / Arbeitszeiten
Montag	8	+	210 485	8			
Dienstag	8	+	"	8			
Mittwoch	8,5	+	"	8,5			
Donnerstag	8	+	"	2	210 669	6	
Freitag	9	+				9	von 12.00 bis 21.00
Samstag	5	+				5	
Sonntag		+					
<b>Total Std.</b>	<b>46,5</b>	+					Unterschrift Mitarbeiter/in/Käner: <u>Max Muster</u>

## Abgaben der Kopien

- Original**  
↳ Käner Personal AG
- Grüne Kopie**  
↳ Einsatzfirma
- Rote Kopie**  
↳ Mitarbeiter