

Rapportwesen 2020

Eine ordnungsgemässe und korrekte Lohnabrechnung kann nur aufgrund richtig ausgefüllter Rapporte garantiert werden. **Es ist zwingend, dass die Rapporte vom Vorgesetzten der Einsatzfirma unterschrieben sind.**

Arbeitsrapporte sind wöchentlich zu erstellen (Montag bis Sonntag) und **wöchentlich abzugeben**. Abgabetermin der letzten Arbeitsrapporte (Stichtag Rapportabgabe) **bis spätestens Dienstag, 15:00 Uhr**. Alle Rapporte, die nach dem Stichtag eingehen, können erst im Folgemonat berücksichtigt werden.

Um eine korrekte Fakturierung für den Kunden zu gewährleisten, muss, falls verlangt, auf den Rapporten eine Kostenstelle vermerkt werden (in der Spalte Baustelle). Jeder Polier oder Vorarbeiter kennt die Kostenstelle seiner Baustelle.

Es sind **nur die effektiv geleisteten Totalstunden** einzutragen. Die Überzeiten-, Samstags- und Sonntagszuschläge werden automatisch gemäss gültigem GAV erfasst.

Bei Nachteinsätzen sind unter „Bemerkungen“ die entsprechenden Arbeitszeiten zu notieren. (z.B.: 20:00 Uhr bis 05:00 Uhr)

Stichtage Rapportabgabe

28.01.2020	26.05.2020	22.09.2020
25.02.2020	23.06.2020	27.10.2020
24.03.2020	21.07.2020	24.11.2020
21.04.2020	25.08.2020	21.12.2020

Lohnüberweisung

31.01.2020	29.05.2020	25.09.2020
28.02.2020	26.06.2020	30.10.2020
27.03.2020	24.07.2020	27.11.2020
24.04.2020	28.08.2020	24.12.2020

Beispiel eines korrekt ausgefüllten Arbeitsrapportes

Original weiss Käner
Kopie grün Kunde
Kopie rot Mitarbeiter/in

käner PERSONAL AG 1967 ↓ Bitte in Blockschrift ausfüllen!

ARBEITSRAPPORT 104504
DATAPOINT

Vorname/Name: Max Muster Bahnhofstrasse 9 CH-6340 Baar
Telefon: 041 555 46 10
Telefax: 041 555 46 11

Geburtsdatum: 23.06.1971

Firma, Vorgesetzter: datapoint GmbH, Hr. Arm Datum, Stempel und Unterschrift des Kunden: 04.01.2016

Mitarbeiter: Die/der Mitarbeiter/in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift auf diesem Arbeitszeitrapport, dass Abweichungen von der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit allein auf seinen Wunsch resultierten und sie/er erklären sich ausdrücklich einverstanden, dass nur die geleisteten, hier abgerechneten und vom Einsatzbetrieb unterschrieben bestätigten Arbeitsstunden entlohnt werden.

Kunde: Mit Unterzeichnung dieses Arbeitsrapportes anerkennt der unterzeichnete Kunde für die geleistete Arbeit, den im Verleihvertrag festgehaltenen Tarif pro Stunde der Käner zu schulden. Der exakte Betrag lässt sich wie folgt berechnen: Anzahl Stunden im Rapport multipliziert mit dem im Verleihvertrag festgehaltenen Tarif pro Stunde plus Mehrwertsteuer. Wo kein Verleihvertrag unterzeichnet wurde, gilt ein Tarif, welcher mit dem Faktor 1,5 des Mitarbeiter-Mindestlohnes pro Stunde gemäss GAV multipliziert wird.

Datum von: <u>04.01.16</u> bis: <u>10.01.16</u>	Woche: <u>01/2016</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Einsatz geht weiter					
Wochentag	100% Std.% Std.	Baustelle / Kostenstelle 1	Std.	Baustelle / Kostenstelle 2	Std.	Bemerkungen / Arbeitszeiten
Montag	8		210 485	8			
Dienstag	8		"	8			
Mittwoch	8,5		"	8,5			
Donnerstag	8		"	2	210 669	6	
Freitag	9					9	von 12.00 bis 21.00
Samstag	5					5	
Sonntag							
Total Std.	46,5						Unterschrift Mitarbeiter/in Käner: <u>Max Muster</u>

Abgaben der Kopien

Original
↳ Käner Personal AG

Grüne Kopie
↳ Einsatzfirma

Rote Kopie
↳ Mitarbeiter