

# Rapportwesen 2024

Eine ordnungsgemässe und korrekte Lohnabrechnung kann nur aufgrund richtig ausgefüllter Rapporte garantiert werden. **Es ist zwingend, dass die Rapporte vom Vorgesetzten der Einsatzfirma unterschrieben sind.**

Arbeitsrapporte sind wöchentlich zu erstellen (Montag bis Sonntag) und **wöchentlich abzugeben**. Abgabetermin der letzten Arbeitsrapporte (Stichtag Rapportabgabe) **bis spätestens Dienstag, 15:00 Uhr**. Alle Rapporte, die nach dem Stichtag eingehen, können erst im Folgemonat berücksichtigt werden.

Um eine korrekte Fakturierung für den Kunden zu gewährleisten, muss, falls verlangt, auf den Rapporten eine Kostenstelle vermerkt werden (in der Spalte Baustelle). Jeder Polier oder Vorarbeiter kennt die Kostenstelle seiner Baustelle.

Es sind **nur die effektiv geleisteten Totalstunden** einzutragen. Die Überzeiten-, Samstags- und Sonntagszuschläge werden automatisch gemäss gültigem GAV erfasst.

Bei Nachteinsätzen sind unter „Bemerkungen“ die entsprechenden Arbeitszeiten zu notieren. (z.B.: 20:00 Uhr bis 05:00 Uhr)

Falls an einem Tag keine Stunden geleistet werden, muss eine Absenz eingetragen werden (Ferien, Unterbruch, Krankheit, Unfall, Militär, Feiertag etc.).

## Stichtage Rapportabgabe

23.01.2024	21.05.2024	24.09.2024
20.02.2024	25.06.2024	22.10.2024
25.03.2024	23.07.2024	19.11.2024
23.04.2024	27.08.2024	17.12.2024

## Lohnüberweisung

26.01.2024	24.05.2024	27.09.2024
23.02.2024	28.06.2024	25.10.2024
28.03.2024	26.07.2024	22.11.2024
26.04.2024	30.08.2024	20.12.2024

## Beispiel eines korrekt ausgefüllten Arbeitsrapportes

Original weiss Käner  
 Kopie grün Kunde  
 Kopie rot Mitarbeiter/in

**käner** PERSONAL AG seit 1967 ↓ Bitte in Blockschrift ↓ ausfüllen!

**ARBEITSRAPPORT** **DATAPOINT** 104504

Vorname/Name: Max Muster      Bahnhofstrasse 9      CH-6340 Baar  
 Telefon: 041 555 46 10  
 Telefax: 041 555 46 11

Geburtsdatum: 23.06.1971

Firma, Vorgesetzter: dataport GmbH, Hr. Arm      Datum, Stempel und Unterschrift des Kunden: 04.01.2016

Mitarbeiter: Die/der Mitarbeiter/in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift auf diesem Arbeitszeitrapport, dass Abweichungen von der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit allein auf seinen Wunsch resultieren und sie/er erklären sich ausdrücklich einverstanden, dass nur die geleisteten, hier abgerechneten und vom Einsatzbetrieb unterschrieben bestätigten Arbeitsstunden entlohnt werden.

Kunde: Mit Unterzeichnung dieses Arbeitsrapportes anerkennt der unterzeichnete Kunde für die geleistete Arbeit, den im Verleihvertrag festgehaltenen Tarif pro Stunde der Käner zu schulden. Der taxierte Beitrag lässt sich wie folgt berechnen: Anzahl Stunden im Rapport multipliziert mit dem im Verleihvertrag festgehaltenen Tarif pro Stunde plus Mehrwertsteuer. Wo kein Verleihvertrag unterzeichnet wurde, gilt ein Tarif, welcher mit dem Faktor 1.5 des Mitarbeiter-Mindestlohnes pro Stunde gemäss GAV multipliziert wird.

Datum von: <u>04.01.16</u> bis: <u>10.01.16</u>	Woche: <u>01/2016</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Einsatz geht weiter					
Wochentag	100% Std.	100% Std.	Baustelle / Kostenstelle 1	Std.	Baustelle / Kostenstelle 2	Std.	Bemerkungen / Arbeitszeiten
Montag	8		210 485	8			
Dienstag	8		"	8			
Mittwoch	8,5		"	8,5			
Donnerstag	8		"	2	210 669	6	
Freitag	9					9	von 12.00 bis 21.00
Samstag	5					5	
Sonntag							
<b>Total Std.</b>	<b>46,5</b>						Unterschrift Mitarbeiter/in Käner: <u>Max Muster</u>

## Abgaben der Kopien

- Original**  
↳ Käner Personal AG
- Grüne Kopie**  
↳ Einsatzfirma
- Rote Kopie**  
↳ Mitarbeiter